

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite   | Denominación del formulario                        | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
|---|--|--|---|
| Control Previo  | Check List para adquisición de Bienes y Servicios. | Permite realizar control previo de los requisitos y/o documentos que se necesitan en cada proceso de adquisición de bienes y/o servicios.  | <a href="http://hpas.gob.ec/images/transparencia/lotaip/formularios/CHECK%20LIST%20PROCESOS%20FINAL.pdf">http://hpas.gob.ec/images/transparencia/lotaip/formularios/CHECK%20LIST%20PROCESOS%20FINAL.pdf</a>     |
| Conciliación de Ingresos  | Conciliaciones Bancarias.                          | Permite realizar control de los ingresos que recibe la Institución ya sea por prestación de servicios de Salud o por Autogestión de la Institución.                                    | <a href="http://hpas.gob.ec/images/transparencia/lotaip/formularios/CONCILIACIONES%20BANCARIAS%202017.pdf">http://hpas.gob.ec/images/transparencia/lotaip/formularios/CONCILIACIONES%20BANCARIAS%202017.pdf</a> |
| Conciliación Presupuestaria   | Matriz de Certificaciones Presupuestarias          | Permite realizar el control de las Certificaciones presupuestarias emitidas, el estado actual respecto a la utilización de las mismas tanto para el compromiso como para el Devengado. | N/A   |
|   |  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 31/07/2016  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |  | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |  |  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |  |  | ING. FERNANDO MAZA  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  | <a href="mailto:fernandomaza@hpas.gob.ec">fernandomaza@hpas.gob.ec</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | (02) 3-979-300 ext 120  |