

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Control Previo	Check List para adquisición de Bienes y Servicios.	Permite realizar control previo de los requisitos y/o documentos que se necesitan en cada proceso de adquisición de bienes y/o servicios.	<a href="http://hpas.gob.ec/images/transparencia/lotaip/formularios/CHECK%20LIST%20PROCESOS%20FIN%20AL.pdf">http://hpas.gob.ec/images/transparencia/lotaip/formularios/CHECK%20LIST%20PROCESOS%20FIN%20AL.pdf</a>
Conciliación de Ingresos	Conciliaciones Bancarias.	Permite realizar control de los ingresos que recibe la Institución ya sea por prestación de servicios de Salud o por Autogestión de la Institución.	<a href="http://hpas.gob.ec/images/transparencia/lotaip/formularios/CONCILIACIONES%20BANCARIAS%202017.pdf">http://hpas.gob.ec/images/transparencia/lotaip/formularios/CONCILIACIONES%20BANCARIAS%202017.pdf</a>
Conciliación Presupuestaria	Matriz de Certificaciones Presupuestarias	Permite realizar el control de las Certificaciones presupuestarias emitidas, el estado actual respecto a la utilización de las mismas tanto para el compromiso como para el Devengado.	N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. FERNANDO MAZA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:fernandomaza@hpas.gob.ec">fernandomaza@hpas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3- 979-300 ext 120