

# MANUAL DE USUARIO

# SISTEMA DE COSTOS



## INDICE

Características sistema de costos	3
Componentes del sistema	
Herramientas del sistema	
Informes (consolidados)	
Ingreso a la herramienta de costos	5
Distribución de la herramienta de costos	7
Ingreso de información manual	9
Cargar configuración mes anterior	10
Cargar desde archivo Excel	12
Informes consolidados	18
Sincronización a Perc	20



## CARACTERISTICAS SISTEMA DE COSTOS

La herramienta de costos, es una plataforma cliente servidor diseñada para que usted registre mes a mes los costos hospitalarios de su institución, creada bajo el esquema de autoguardado que registra automáticamente los datos proporcionados en cada uno de sus compones, le proporciona una serie de consolidados y/o reportes para que usted verifique el estado de su institución en el mes registrado.

- **COMPONETES DEL SISTEMA**

- ✓ Mano de obra.
  - Centros de producción.
  - Empleados.
  - Programación de horas.
  - Factores prestacionales.
- ✓ Suministros.
- ✓ Gastos generales.
- ✓ Distribución de costos.
- ✓ Facturación.
- ✓ Informes (Consolidados).

- **HERRAMIENTAS DEL SISTEMA**

- ✓ Cargar configuración anterior.
- ✓ Cargar desde archivo Excel.
- ✓ Descargar formato Excel.
- ✓ Buscador de empleados.
- ✓ Actualizar.

- **INFORMES (CONSOLIDADOS)**

- ✓ Mano de obra.
  - Valor sueldos y salarios.
  - Valores honorarios.
  - Valor horas extras.
  - Valor prestaciones sociales.
  - Valor mano de obra.
- ✓ Consolidado suministros.
- ✓ Bases de distribución.
- ✓ Gastos generales.
  - Valor gastos generales.
  - Consolidado gastos generales.
- ✓ Consolidado costo primo.



- ✓ Consolidado costo distribuido.
- ✓ Consolidado facturación.
- ✓ Consolidado costo total final.
- ✓ Sincronización con Perc.



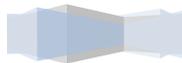
## INGRESO A LA HERRAMIENTA DE COSTOS

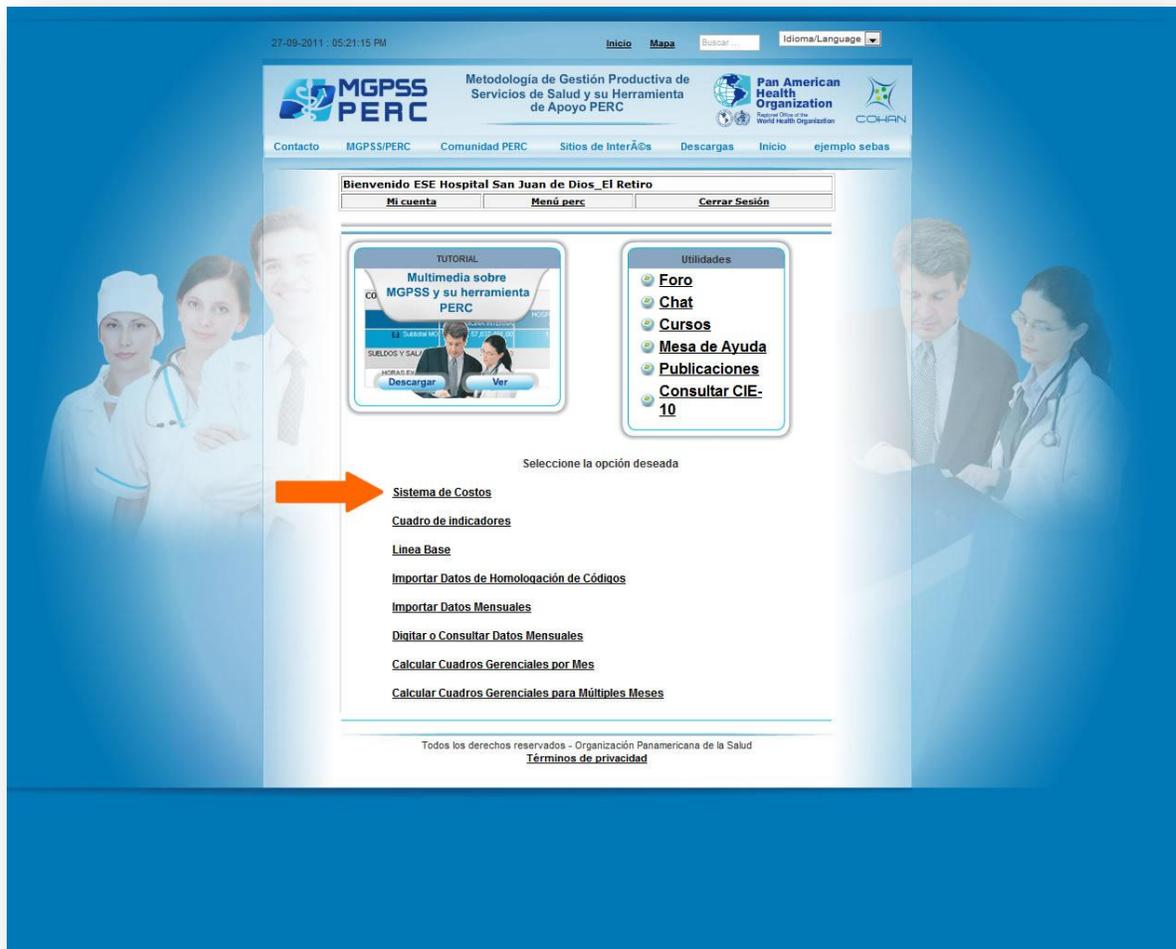
Para ingresar a la herramienta debe tener usuario y contraseña como también una configuración previa del hospital proporcionados por el administrador de la herramienta.

- 1) Ingrese al sitio [www.mgpss-perc.com](http://www.mgpss-perc.com) en su navegador (Internet Explorer, Mozilla, Chrome).
- 2) Digite el nombre de usuario y contraseña.
- 3) Clic en el botón entrar. (Fig 1)
- 4) En el menú de bienvenida seleccione la herramienta haciendo clic en link Sistema de costos (Fig 2)

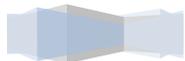


(Fig. 1 - Ingreso a la herramienta de costos)





(Fig. 2 - Ingreso a la herramienta de costos)



### DISTRIBUCION DE LA HERRAMIENTA DE COSTOS

La herramienta de costos tiene una distribución única para cada uno de sus componentes, esto le permite a usted aprender fácilmente el funcionamiento de esta. El panel de selección de periodo Está en la parte superior; Los componentes están ubicados a manera de paneles y pueden ser visualizados haciendo clic sobre el nombre del componente. El menú de herramientas lo encontrara la parte superior del tapiz de contenido de cada componente. (Fig. 3)

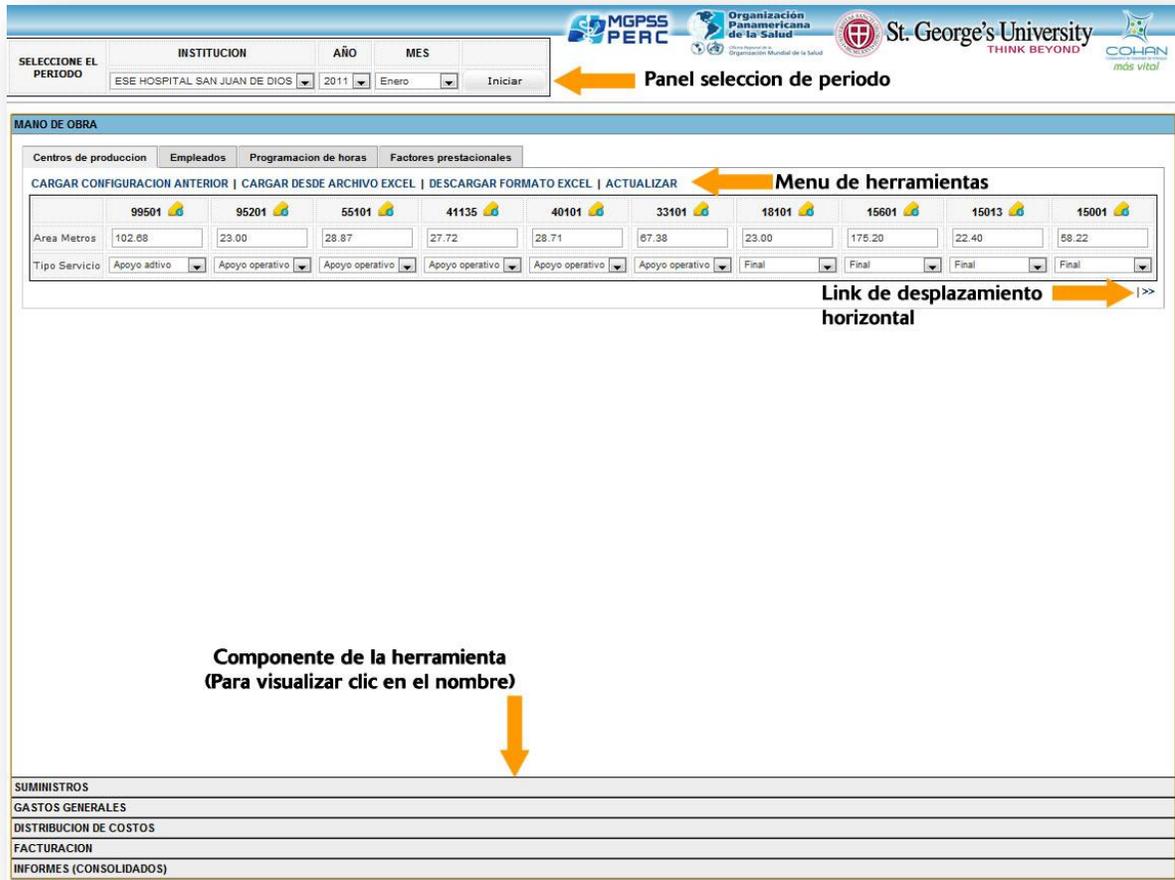


Fig – 3 Distribución de la herramienta de costos

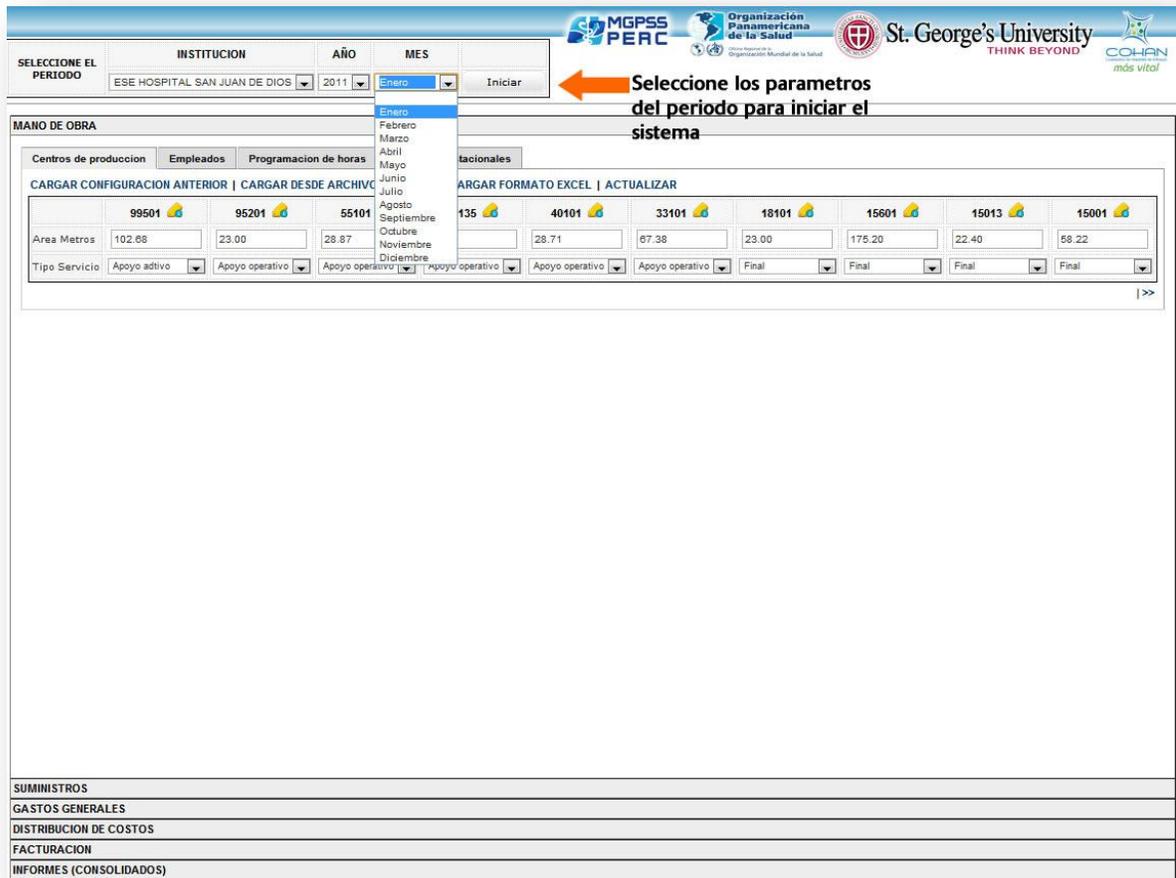
 Icono de ayuda, permite visualizar el nombre de la columna

>> Link de desplazamiento horizontal; le permite navegar entre las diferentes columnas de las matrices de los componente, este link solo aparece cuando hay un número extenso de columnas

<< < 1 DE 3 > >> Paginador: permite navegar entre las diferentes paginas de contenido

Para configurar un nuevo mes, ubíquese en el panel selección de periodo:

- 1) Seleccione la institución de la lista desplegable,
- 2) Seleccione el año de la lista desplegable,
- 3) Seleccione el mes de la lista desplegable
- 4) Clic en el botón iniciar (Fig 4)



**SELECCIONAR EL PERIODO**

INSTITUCION: ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS | AÑO: 2011 | MES: Enero | Iniciar

**MANO DE OBRA**

Centros de produccion | Empleados | Programacion de horas

CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR | CARGAR DESDE ARCHIVO

Area Metros	99501	95201	55101	135	40101	33101	18101	15601	15013	15001
	102.68	23.00	28.87		28.71	67.38	23.00	175.20	22.40	58.22
Tipo Servicio	Apoyo activo	Apoyo operativo	Final	Final	Final	Final				

CARGAR FORMATO EXCEL | ACTUALIZAR

**SUMINISTROS**

GASTOS GENERALES

DISTRIBUCION DE COSTOS

FACTURACION

INFORMES (CONSOLIDADOS)

Fig 4- Configuración periodo



### INGRESO DE INFORMACION MANUAL

Esta opción se aplica para cada uno de los componentes de la herramienta de costos; y funciona exactamente igual en cada uno de ellos. Para ingresar un nuevo dato de forma manual, usted debe haber seleccionado un componente de la herramienta de costos haciendo clic en el nombre del componente, automáticamente el componente seleccionado desplegará el tapiz con la información que usted debe registrar.

En el tapiz de cada componente usted encontrará una matriz configurada por filas y columnas donde las filas son las variables a registrar y las columnas los centros de producción o insumos a asociar.

Para ingresar manualmente la información usted debe:

- 1) Seleccionar el campo de texto o lista desplegable de la primera columna y primera fila
- 2) Digitar el valor a registrar; recuerde que solo se permiten números en caso de que el campo captador sea un campo de texto; en caso de números decimales solo se permite (.) como carácter separador; evite el uso de (,) comas para registrar valores. Recuerde que el sistema registrará automáticamente el valor escrito por usted en el campo de texto, en caso de un error asociado al valor, reemplace el valor actual por cero.
- 3) Para registrar un nuevo campo repita los pasos 1 y 2. (Fig. 5)

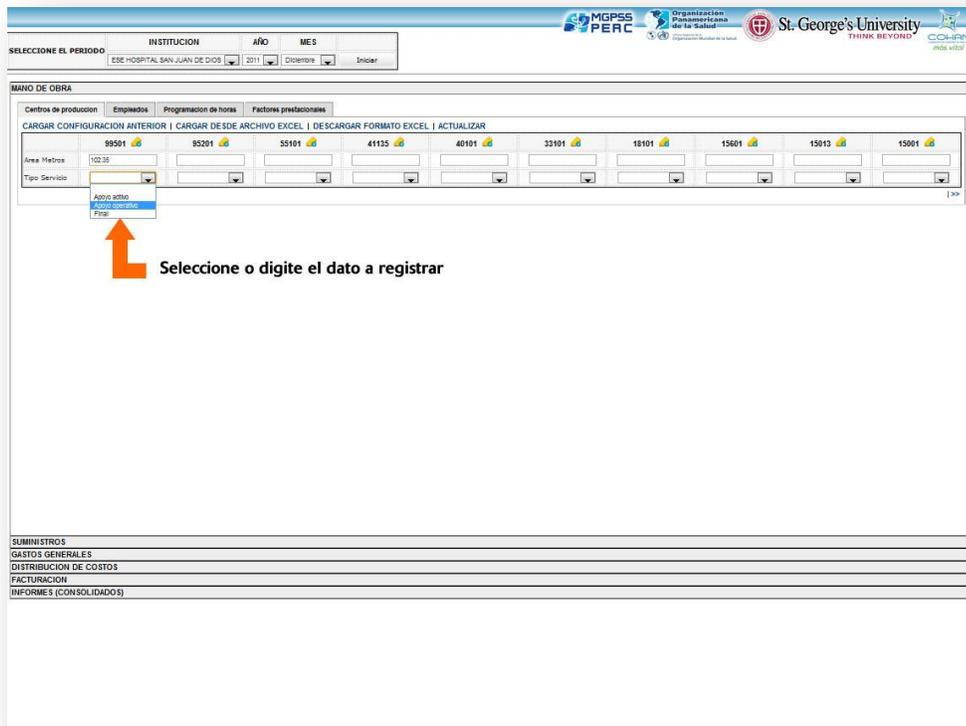
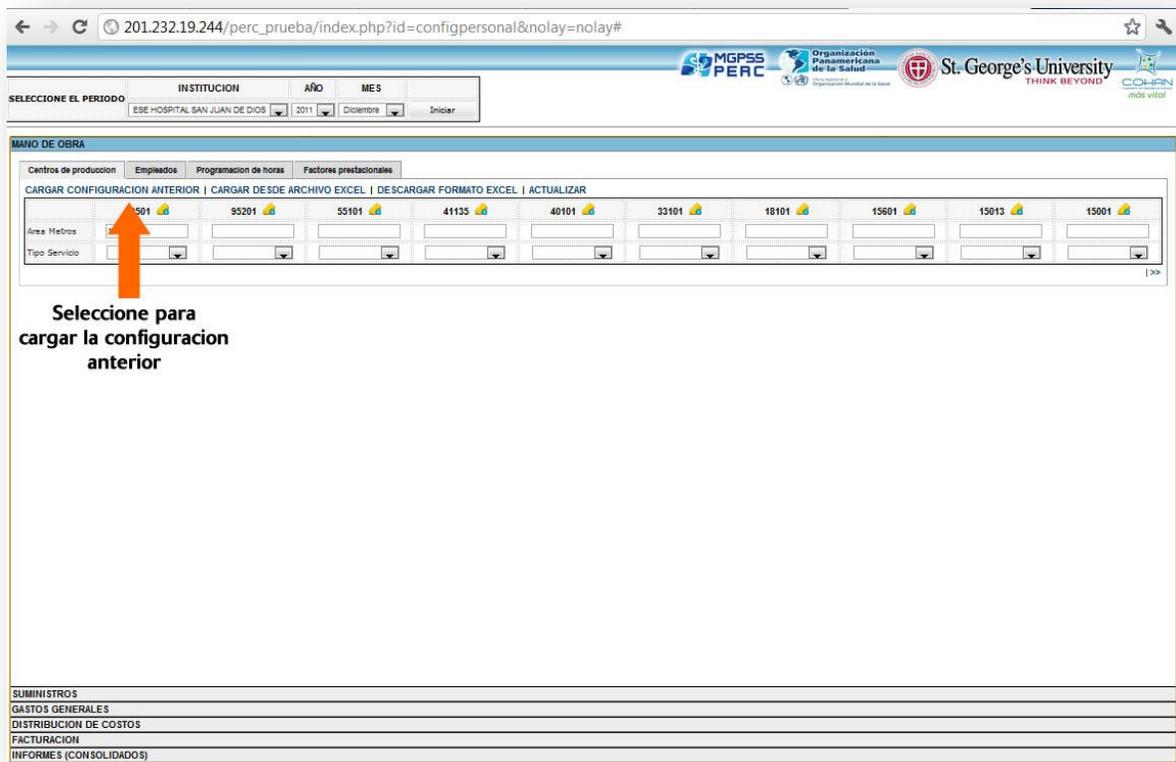


Fig – 5 ingreso manual de información

## CARGAR CONFIGURACION MES ANTERIOR

Cargar la configuración anterior le permite tomar los datos del mes anterior al seleccionado y registrarlos como datos del mes seleccionado, recuerde que esto reemplaza los datos registrados previamente en el componente seleccionado; para cargar la información del mes anterior usted debe:

- 1) seleccionar del menú de herramientas del componente “CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR”,
- 2) al cargar la información anterior, seleccione confirmar o cancelar si desea registrar la información o cancelar la opción. (Fig 6, 7)



The screenshot shows a web application interface for the PERC system. At the top, there is a navigation bar with logos for MGPS PERC, Organización Panamericana de la Salud, St. George's University, and COHAN. Below the navigation bar, there is a form for selecting the period (INSTITUCION, AÑO, MES) and an 'Iniciar' button. The main content area is titled 'MANO DE OBRA' and contains a table with columns for 'Centros de producción', 'Empleados', 'Programación de horas', and 'Factores prestatonales'. The table has a header row with the text 'CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR | CARGAR DE SDE ARCHIVO EXCEL | DESCARGAR FORMATO EXCEL | ACTUALIZAR' and a row of data with columns for 'Area Metros' and 'Tipo Servicio'. An orange arrow points to the first 'Area Metros' cell, which contains the value '501'. Below the table, there is a text box that says 'Seleccione para cargar la configuración anterior'. At the bottom of the page, there is a list of menu items: 'SUMINISTROS', 'GASTOS GENERALES', 'DISTRIBUCION DE COSTOS', 'FACTURACION', and 'INFORMES (CONSOLIDADOS)'.

(Fig. 6 - Cargar configuración anterior)



SELECCIONE EL PERIODO

INSTITUCION: ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS | AÑO: 2011 | MES: Abril | Iniciar






---

**MANO DE OBRA**

Centros de producción | Empleados | Programación de horas | Factores prestaciones

CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR | CARGAR DESDE ARCHIVO EXCEL | DESCARGAR FORMATO EXCEL | ACTUALIZAR

	95501	95201	55101	41135	40101	33101	18101	15601	15013	15001
Area Metros	102.68	0.00	28.87	27.72	28.71	67.38	23.00	175.20	22.40	58.22
Tipo Servicio	Apoyo activo	Apoyo operativo	Final	Final	Final	Final				

↑

Clic para cargar la configuración anterior

---

SUMINISTROS

GASTOS GENERALES

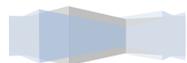
DISTRIBUCION DE COSTOS

FACTURACION

INFORMES (CONSOLIDADOS)

(Fig. 7 - Cargar configuración anterior)

**Nota:** Recuerde que el proceso de cargar la información del mes anterior reemplaza todo el contenido previamente registrado en el periodo seleccionado.



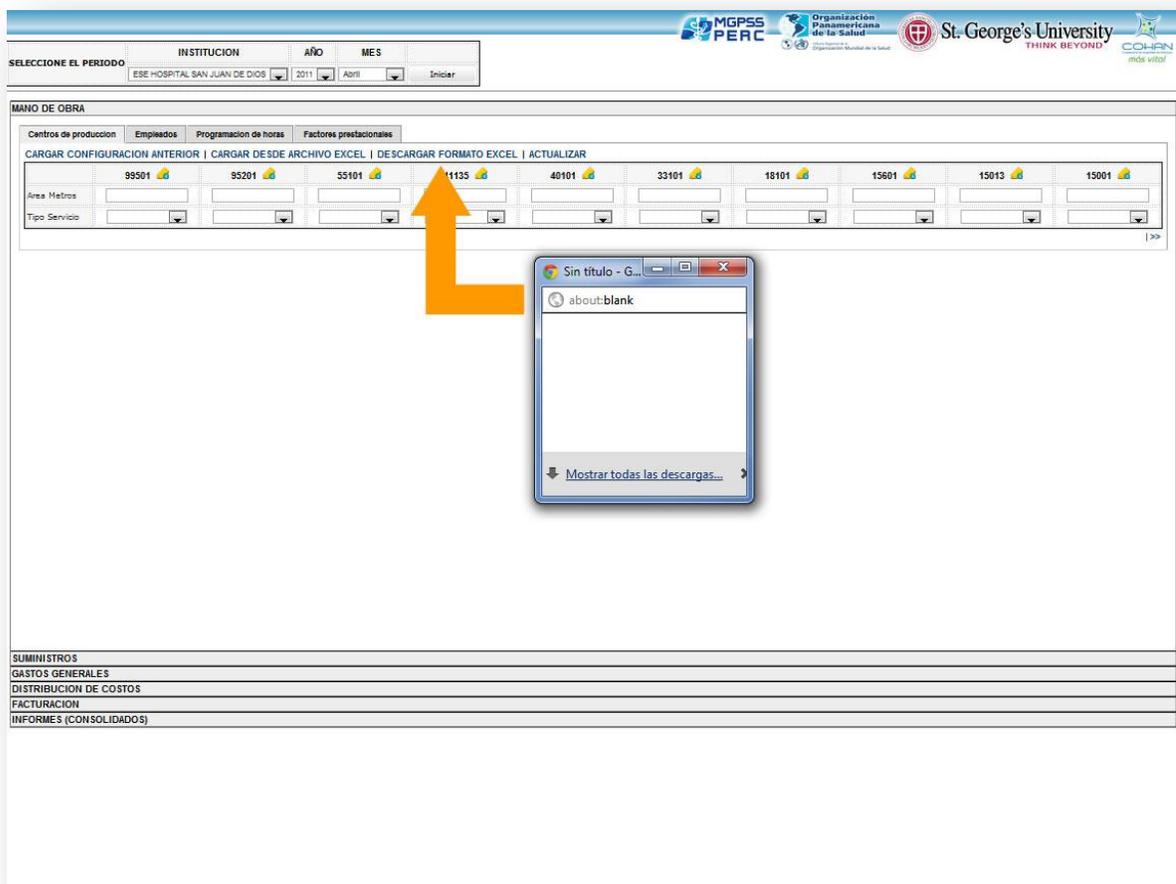
### CARGAR DESDE ARCHIVO EXCEL

Esta modalidad de captura de información le permite desde un agente externo (Excel) registrar el contenido para un componente en específico; estos formatos son únicos para cada componente del sistema y solo funcionan para el mes seleccionado; los formatos a descargar son:

- 1) FORMATO\_UNICO\_CENTROS\_DE\_PRODUCCION.xls

Para cargar desde un archivo Excel usted debe:

- 1) Seleccionar el componente a registrar
- 2) Seleccionar del menú de herramientas “DESCARGAR FORMATO EXCEL” (Fig. 8)

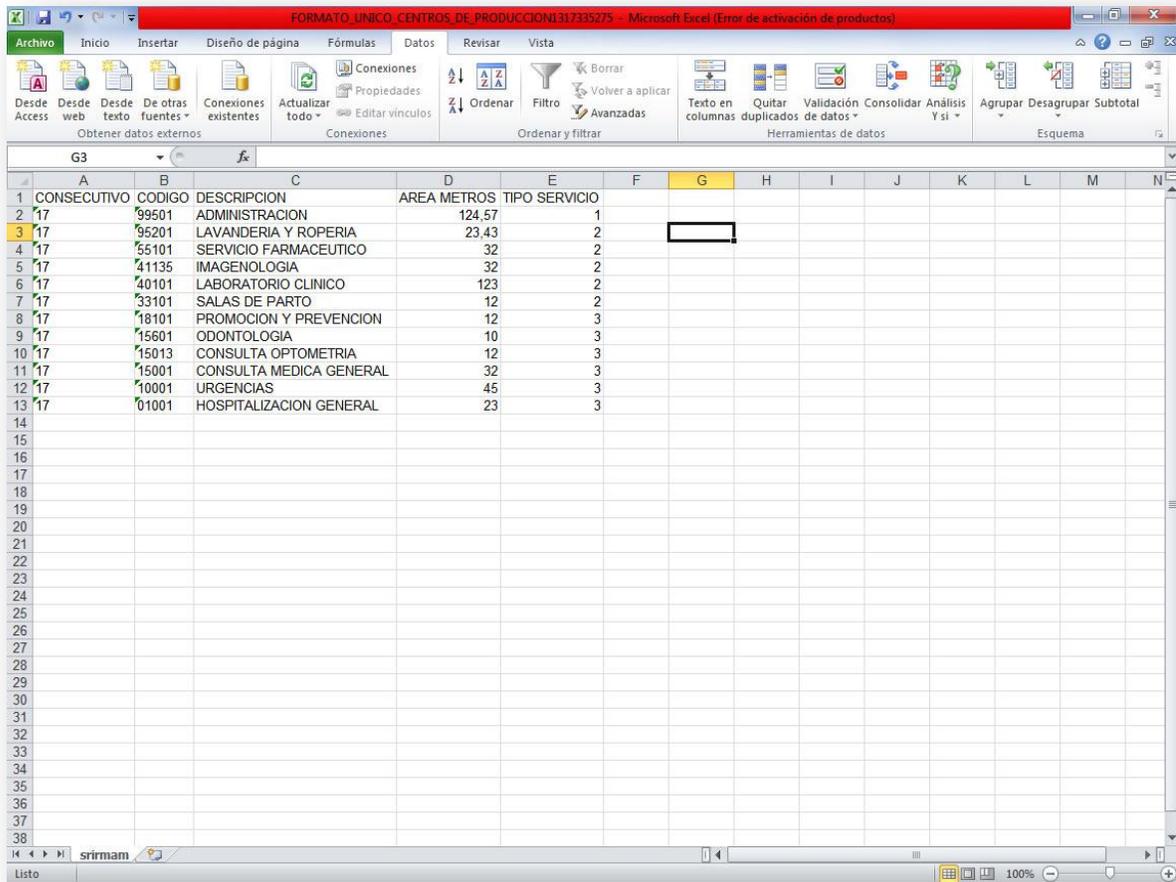


(Fig – 8 descargar formato Excel)

- 3) Abra el archivo descargado en Excel
- 4) No agregue campos
- 5) Proporcione la información en las columnas sin contenido (Fig 9)



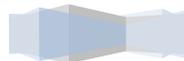
- a. Recuerde que no puede cambiar la información del archivo Excel, este formato solo le servirá para el mes que actualmente usted esta registrando.

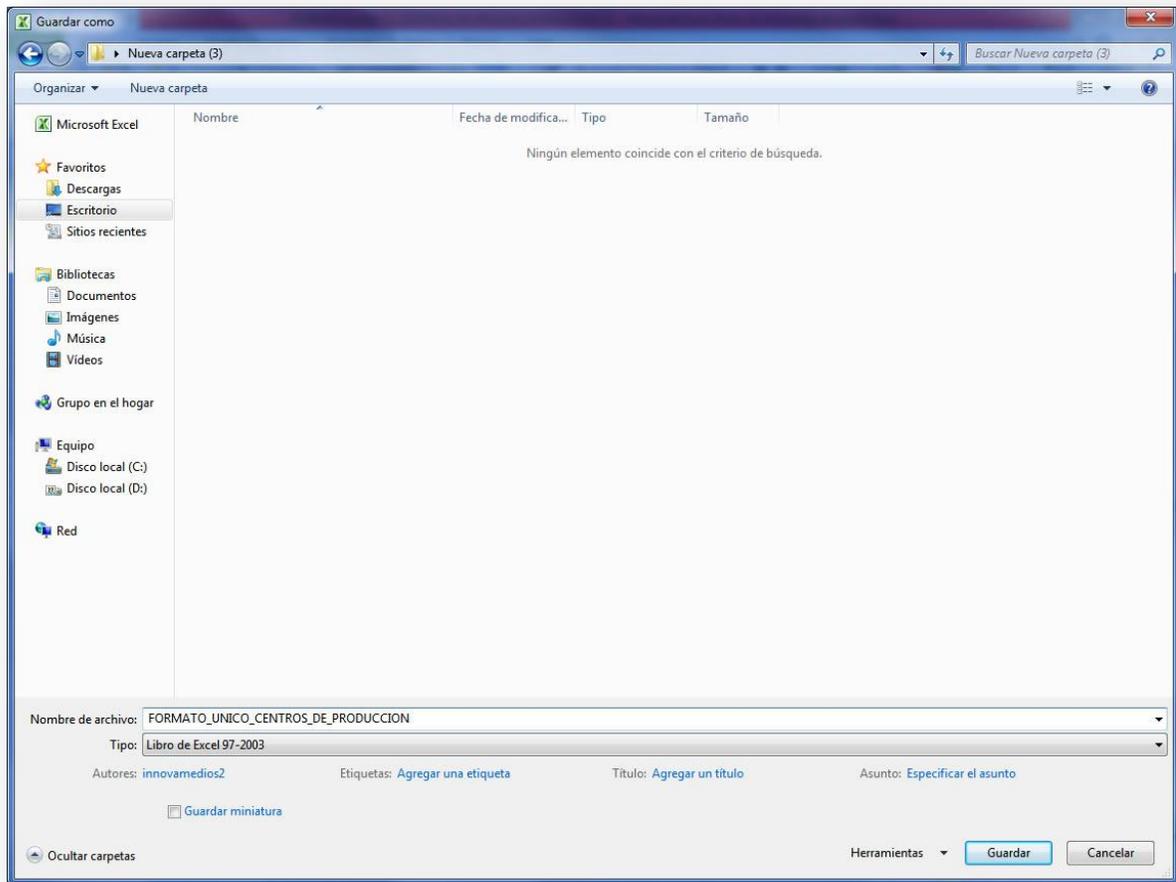


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	CONSECUTIVO	CODIGO	DESCRIPCION	AREA METROS	TIPO SERVICIO									
2	17	99501	ADMINISTRACION	124,57	1									
3	17	95201	LAVANDERIA Y ROPERIA	23,43	2									
4	17	55101	SERVICIO FARMACEUTICO	32	2									
5	17	41135	IMAGENOLOGIA	32	2									
6	17	40101	LABORATORIO CLINICO	123	2									
7	17	33101	SALAS DE PARTO	12	2									
8	17	18101	PROMOCION Y PREVENCION	12	3									
9	17	15601	ODONTOLOGIA	10	3									
10	17	15013	CONSULTA OPTOMETRIA	12	3									
11	17	15001	CONSULTA MEDICA GENERAL	32	3									
12	17	10001	URGENCIAS	45	3									
13	17	01001	HOSPITALIZACION GENERAL	23	3									
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														

(Fig. 9 Cargar desde archivo Excel)

- 6) Guarde el formato como libro Excel 97 – 2003 con el mismo nombre (Fig. 10)
- 7) Seleccione en el menú de herramientas del componente la opción “CARGAR DESDE ARCHIVO EXCEL” (Fig. 11)
- 8) Clic en el botón seleccionar y busque el archivo a cargar (Fig. 12)
- 9) Clic en el botón cargar (Fig. 13)
- 10) Cerrar la ventana de carga del icono (X) ubicado en la parte superior derecha de la pantalla de carga
- 11) Clic en actualizar.





(Fig. 10 – Cargar desde archivo Excel)



**SELECCIONA EL PERIODO**  
 INSTITUCION: ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
 AÑO: 2011 | MES: Abril | Iniciar






---

**MANO DE OBRA**

Centros de producción | Empleados | Programación de horas | Factores prestacionales

[CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR](#) | 
 [CARGAR DESDE ARCHIVO EXCEL](#) | 
 [DESCARGAR FORMATO EXCEL](#) | 
 [ACTUALIZAR](#)

	99501	95201	55101	41135	40101	33101	18101	15601	15013	15001
Area Metros	<input type="text"/>									
Tipo Servicio	<input type="text"/>									

↑  
 Clic para cargar desde Excel

---

SUMINISTROS

GASTOS GENERALES

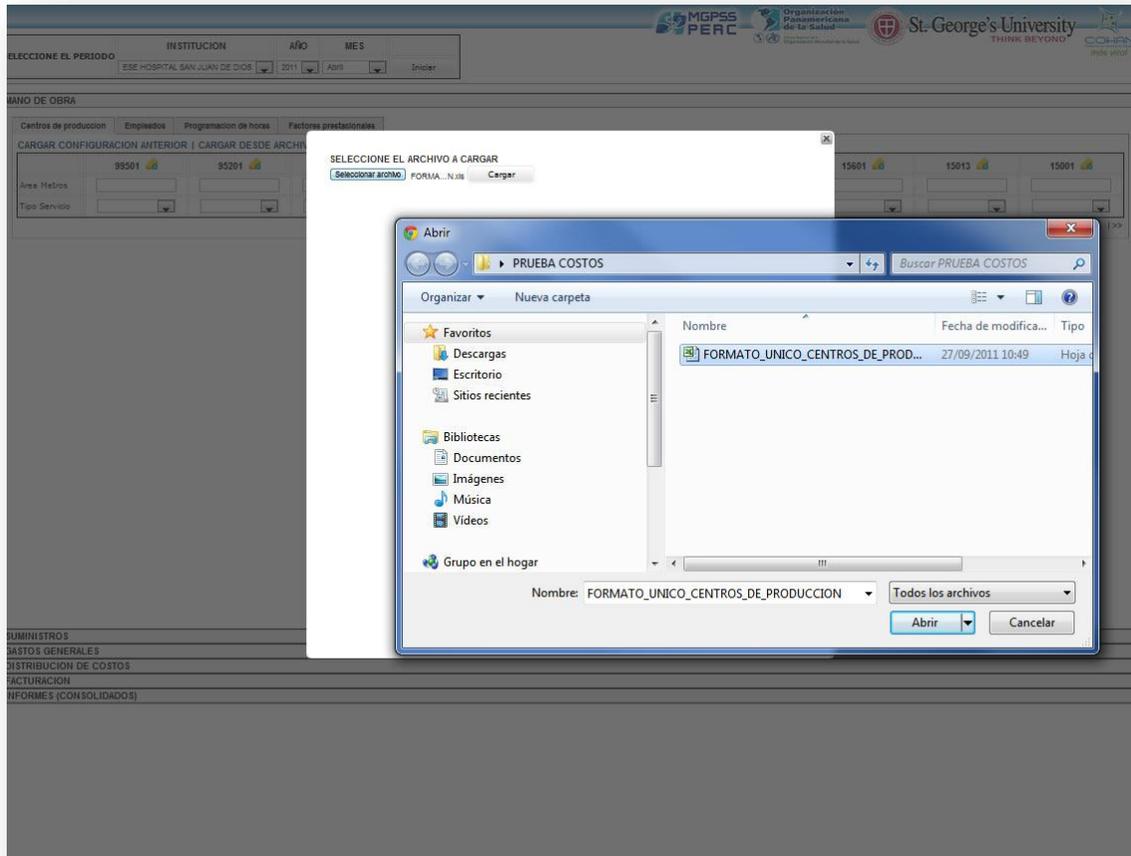
DISTRIBUCION DE COSTOS

FACTURACION

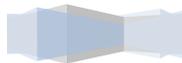
INFORMES (CONSOLIDADOS)

(Fig. 11 - Cargar desde archivo Excel)





(Fig. 12 Cargar desde archivo Excel)



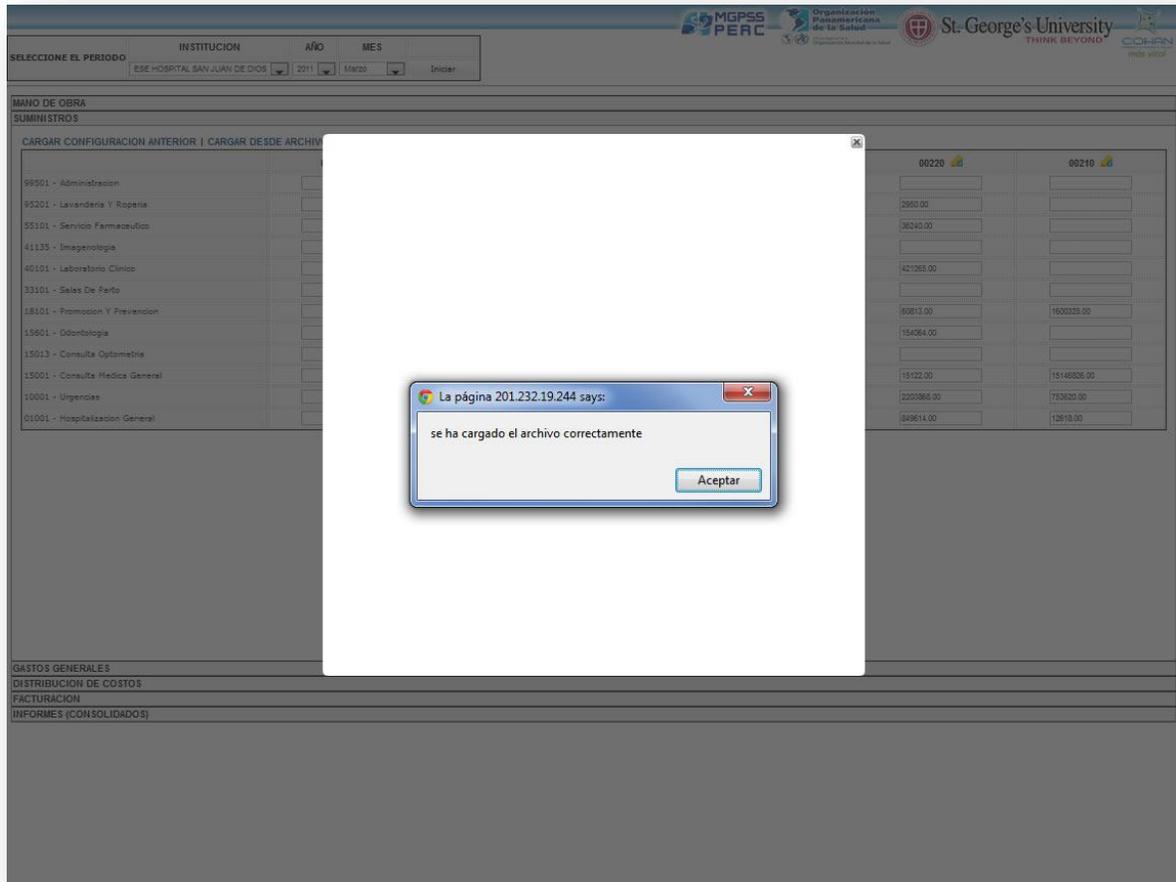


Fig 13 - Cargar desde archivo Excel

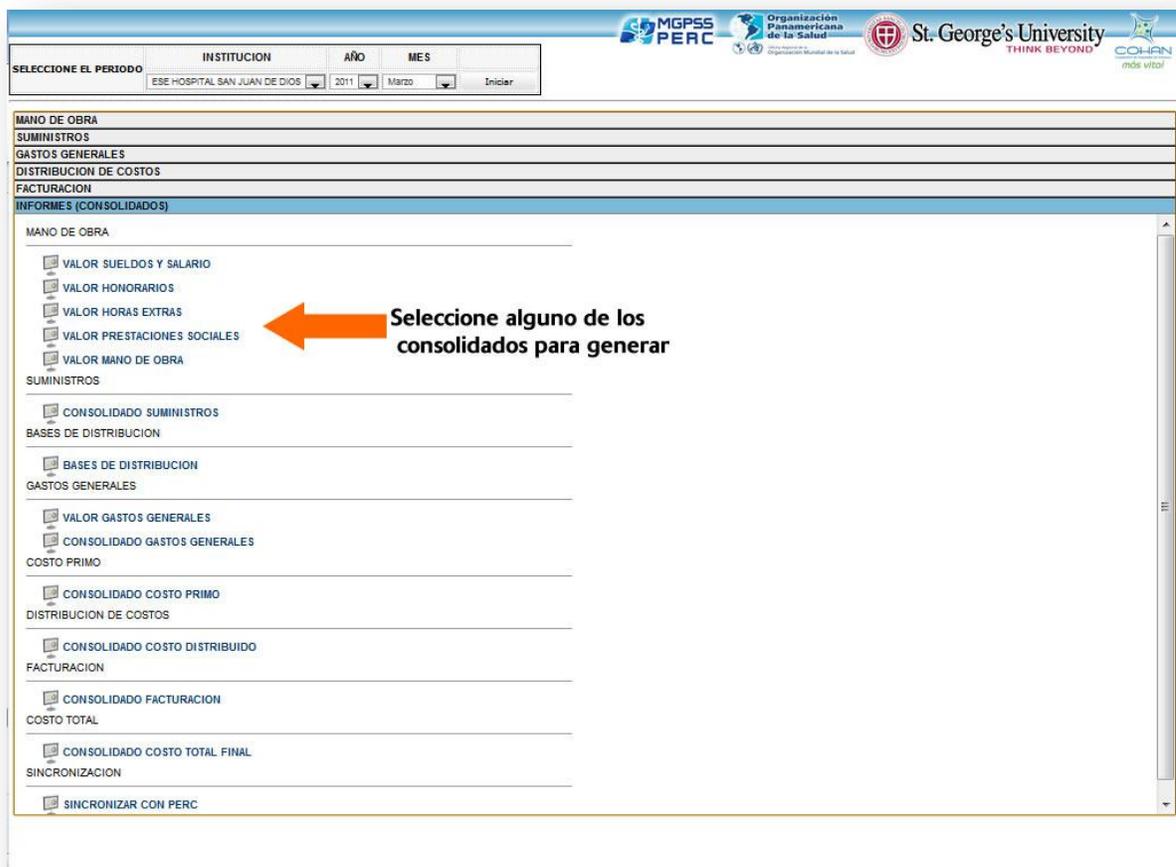


## INFORMES CONSOLIDADOS

Los informes consolidados, son procesos y cálculos llevados a cabo por el sistema para verificar la veracidad de la información registrada en la herramienta de costos; son archivos en formato Excel que le permiten a usted observar el comportamiento de los costos registrados para el mes seleccionado.

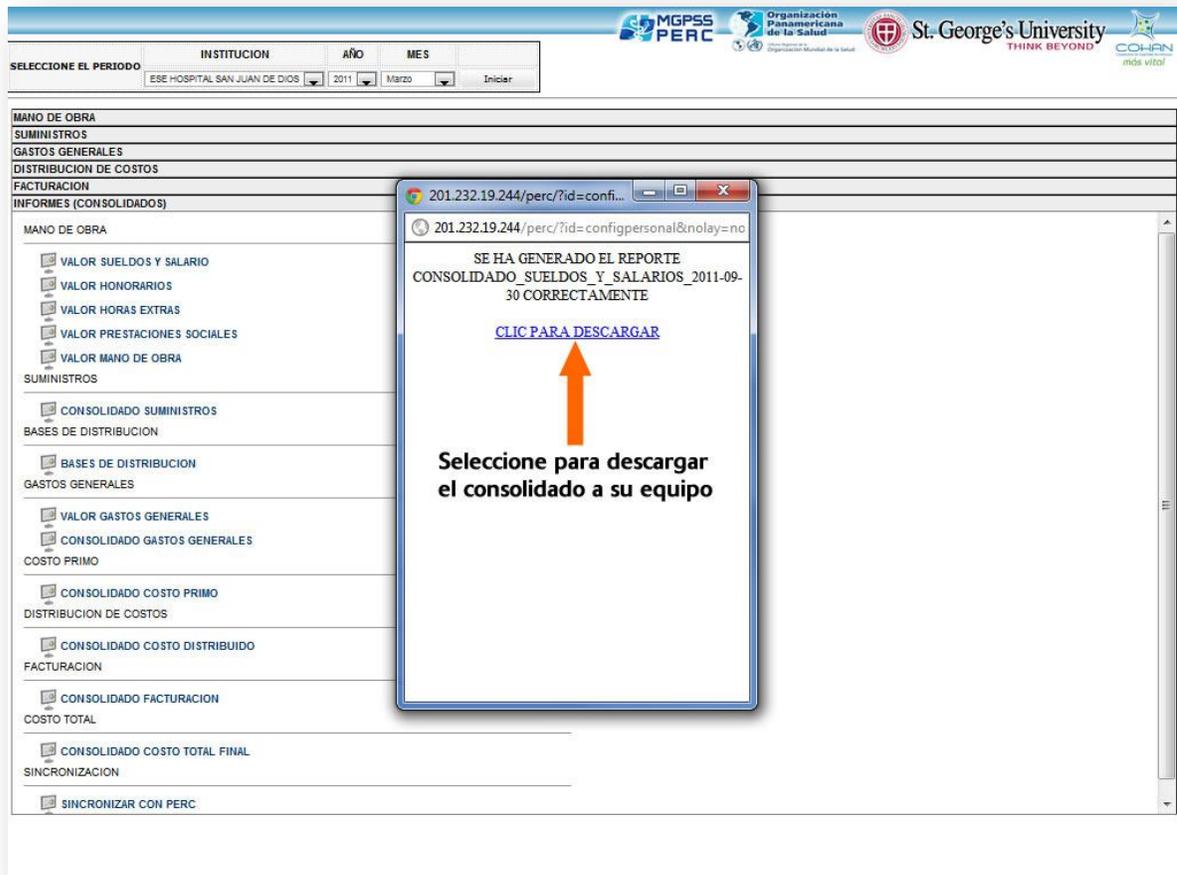
Los consolidados deben generarse de manera secuencial desde el primero al último debido a que la herramienta de costos, registra y consulta información de los consolidados anteriores; para generar un informe consolidado usted debe:

- 1) seleccionar el componente “INFORMES (CONSOLIDADOS)” del panel de componentes.
- 2) Clic sobre el link de algún consolidado para generar (Fig. 14).
- 3) Clic en el link “CLIC PARA DESCARGAR” (Fig -15).



The screenshot shows the MGPSS PERC web interface. At the top, there are logos for MGPSS PERC, Organización Panamericana de la Salud, St. George's University, and COHAN. Below the logos is a navigation bar with a search field and a 'Iniciar' button. The main content area is titled 'SELECCIONA EL PERIODO' and contains several sections: MANO DE OBRA, SUMINISTROS, GASTOS GENERALES, DISTRIBUCION DE COSTOS, FACTURACION, and INFORMES (CONSOLIDADOS). The 'INFORMES (CONSOLIDADOS)' section is expanded, showing a list of links for various consolidated reports. An orange arrow points to the 'VALOR SUELDOS Y SALARIO' link, with the text 'Seleccione alguno de los consolidados para generar' next to it.

(Fig 14 – Informes consolidados)



The screenshot shows the PERC system interface with a modal window displaying the following text:

201.232.19.244/perc/?id=configpersonal&noIay=no

SE HA GENERADO EL REPORTE  
CONSOLIDADO\_SUELDOS Y SALARIOS\_2011-09-30 CORRECTAMENTE

[CLIC PARA DESCARGAR](#)

Seleccione para descargar el consolidado a su equipo

The background interface includes a navigation menu with categories such as MANO DE OBRA, SUMINISTROS, GASTOS GENERALES, DISTRIBUCION DE COSTOS, FACTURACION, and INFORMES (CONSOLIDADOS). The top navigation bar features logos for MGPSS PERC, Organización Panamericana de la Salud, St. George's University, and COHAN.

(Fig – 15 informes consolidados)

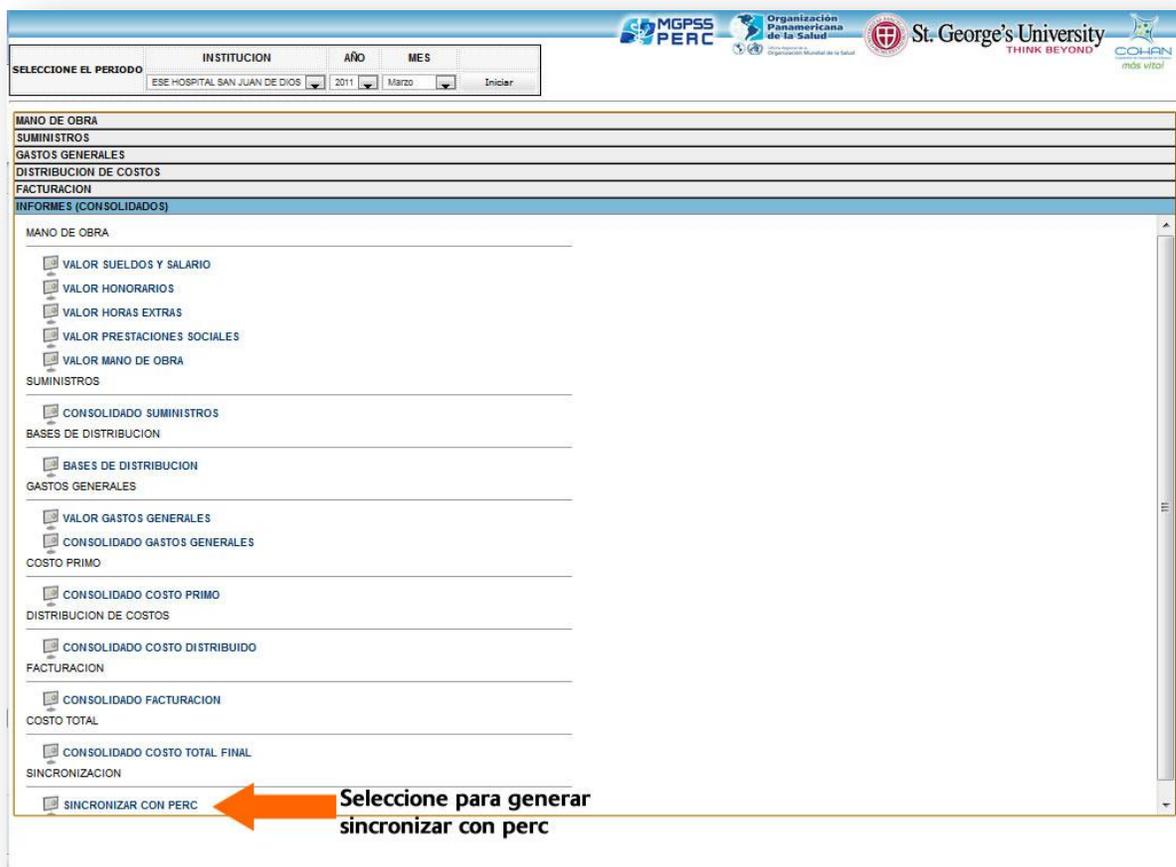


## SINCRONIZACION A PERC

La sincronización a Perc le permite a usted registrar sincronizar los datos de la Herramienta de costos hacia Perc, esto con el fin de poblar de información la Herramienta perc para generar los reportes mensuales.

Para sincronizar con Perc usted debe

- 1) Seleccionar el componente “INFORMES (CONSOLIDADOS)”.
- 2) Clic en el link “SINCRONIZAR CON PERC”. (Fig. - 16)
- 3) El proceso de sincronización es automático. (Fig - 17)



(Fig – 17 Sincronizar con perc)



The screenshot shows the PERC system interface with a synchronization process window overlaid. The window title is "201.232.19.244/perc/?id=confi..." and the URL is "201.232.19.244/perc/?id=configpersonal&nolay=no". The main content of the window is:

**PROCESO DE SINCRONIZADO:**

**Cargando centros de costos: Ok**  
**Construyendo matriz:**  
 - 99501 - Administracion Ok  
 - 95201 - Lavandería y ropera Ok  
 - 55101 - Servicio farmacéutico Ok  
 - 41135 - Imagenología Ok  
 - 40101 - Laboratorio clínico Ok  
 - 33101 - Salas de parto Ok  
 - 18101 - Promoción y prevención Ok  
 - 15601 - Odontología Ok  
 - 15013 - Consulta optometría Ok  
 - 15001 - Consulta médica general Ok  
 - 10001 - Urgencias Ok  
 - 01001 - Hospitalización general Ok

**Sincronizando matriz:**  
**Sincronizando recurso humano**  
**Sincronizando terminado**

The background interface includes a header with logos for MGPSS PERC, Organización Panamericana de la Salud, St. George's University, and COHAN. Below the header is a form for selecting the period (SELECCIONA EL PERIODO), institution (INSTITUCION: ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS), year (AÑO: 2011), and month (MES: Marzo), with an "Iniciar" button. The main menu on the left lists various categories such as MANO DE OBRA, SUMINISTROS, GASTOS GENERALES, DISTRIBUCION DE COSTOS, FACTURACION, and INFORMES (CONSOLIDADOS), each with a sub-menu icon.

(Fig – 18 Sincronizar con Perc)

