



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE COSTOS



Manual de usuario | Sistema de costos





INDICE

Características sistema de costos	3
Componentes del sistema	
Herramientas del sistema	
Informes (consolidados)	
Ingreso a la herramienta de costos	5
Distribución de la herramienta de costos	7
Ingreso de información manual	9
Cargar configuración mes anterior	10
Cargar desde archivo Excel	12
Informes consolidados	18
Sincronización a Perc	20







CARACTERISTICAS SISTEMA DE COSTOS

La herramienta de costos, es una plataforma cliente servidor diseñada para que usted registre mes a mes los costos hospitalarios de su institución, creada bajo el esquema de autoguardado que registra automáticamente los datos proporcionados en cada uno de sus compones, le proporciona una serie de consolidados y/o reportes para que usted verifique el estado de su institución en el mes registrado.

• COMPONETES DEL SISTEMA

- ✓ Mano de obra.
 - Centros de producción.
 - Empleados.
 - Programación de horas.
 - Factores prestacionales.
- ✓ Suministros.
- ✓ Gastos generales.
- ✓ Distribución de costos.
- ✓ Facturación.
- ✓ Informes (Consolidados).

• HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

- ✓ Cargar configuración anterior.
- ✓ Cargar desde archivo Excel.
- ✓ Descargar formato Excel.
- ✓ Buscador de empleados.
- ✓ Actualizar.

• INFORMES (CONSOLIDADOS)

- ✓ Mano de obra.
 - Valor sueldos y salarios.
 - Valores honorarios.
 - Valor horas extras.
 - Valor prestaciones sociales.
 - Valor mano de obra.
- ✓ Consolidado suministros.
- ✓ Bases de distribución.
- ✓ Gastos generales.
 - Valor gastos generales.
 - Consolidado gastos generales.
- ✓ Consolidado costo primo.





- ✓ Consolidado costo distribuido.
- ✓ Consolidado facturación.
- ✓ Consolidado costo total final.
- ✓ Sincronización con Perc.







INGRESO A LA HERRAMIENTA DE COSTOS

Para ingresar a la herramienta debe tener usuario y contraseña como también una configuración previa del hospital proporcionados por el administrador de la herramienta.

- 1) Ingrese al sitio <u>www.mgpss-perc.com</u> en su navegador (Internet Explorer, Mozilla, Crhome).
- 2) Digite el nombre de usuario y contraseña.
- 3) Clic en el botón entrar. (Fig 1)
- 4) En el menú de bienvenida seleccione la herramienta haciendo clic en link Sistema de costos (Fig 2)



(Fig. 1 - Ingreso a la herramienta de costos)



5







(Fig. 2 - Ingreso a la herramienta de costos)







DISTRIBUCION DE LA HERRAMIENTA DE COSTOS

La herramienta de costos tiene una distribución única para cada uno de sus componentes, esto le permite a usted aprender fácilmente el funcionamiento de esta. El panel de selección de periodo Está en la parte superior; Los componentes están ubicados a manera de paneles y pueden ser visualizados haciendo clic sobre el nombre del componente. El menú de herramientas lo encontrara la parte superior del tapiz de contenido de cada componente. (Fig. 3)

	IN	STITUCION	AÑO ME	FS		HL	Ren Report de la Saluci Inganización Mundial de la Saluc		0.	000	THIN	JK BEY	YOND	COHA
PERIODO	ESE HOSPITAL	SAN JUAN DE DIOS	2011 💌 Enero	▼ Iniciar		Panel sele	ccion de	perio	do					más vital
	1		4											
ANO DE OBRA														
Centros de pro	duccion Emp	eados Programació	on de horas Factor	res prestacionales										
CARGAR CON	FIGURACION AN	TERIOR CARGAR DES	DE ARCHIVO EXCEL	DESCARGAR FOR	MATO EXCEL ACT	UALIZAR	Men	ı de	herra	mie	ntas			
	99501 ⊿	95201 🎿	55101 🝰	41135 🍰	40101 🝰	33101 🦽	18101 🍰		15601 ⊿	8	15013	6	15001	
Area Metros	102.68	23.00	28.87	27.72	28.71	67.38	23.00	17	5.20		22.40	1	58.22	
Tipo Servicio	Apovo adtivo	Apovo operativo	Apoyo operativo	Apoyo operativo	Apoyo operativo	Apoyo operativo	Final	Fin	al		Final		Final	
								Link	do de	acol	zamio	nto		
									ueue	eshie	azannie	nto		
									onical	8				
		Componer	nte de la hei	rramienta										
		Componer (Para visual	nte de la hei izar clic en e	rramienta 21 nombre)										
		Componer (Para visual	nte de la hei izar clic en e	rramienta el nombre)										
MINISTROS		Componer (Para visual	ite de la hei izar clic en e	rramienta el nombre)	,									
MINISTROS ISTOS GENERA	LES	Componer (Para visual	ite de la hei zar clic en e	rramienta el nombre)	,									
MINISTROS STOS GENERAL STRIBUCION DE	LES COSTOS	Componer (Para visual	nte de la hei izar clic en e	rramienta el nombre)										
MINISTROS STOS GENERAI TRIBUCION DE TURACION	LES COSTOS	Componer (Para visual	nte de la hei izar clic en e	rramienta el nombre)										

Fig – 3 Distribución de la herramienta de costos

de la columna Icono de ayuda, permite visualizar el nombre de la columna

>> Link de desplazamiento horizontal; le permite navegar entre las diferentes columnas de las matrices de los componente, este link solo aparece cuando hay un número extenso de columnas

<< <1 DE 3 > >> Paginador: permite navegar entre las diferentes paginas de contenido







Para configurar un nuevo mes, ubíquese en el panel selección de periodo:

- 1) Seleccione la institución de la lista desplegable,
- 2) Seleccione el año de la lista desplegable,
- 3) Seleccione el mes de la lista desplegable
- 4) Clic en el botón iniciar (Fig 4)

PERIODO	ESE HOSF	INSTIT	UCION	AÑO 2011 💌	MES Enero	Iniciar		Seleccione	los par	amet	ros		U TH	HINK BEY	YOND C	más vita
					Enero	-		del periodo	para i	niciai	r el					
AND DE ODRA					Marzo			sistema								
Centros de pro	oduccion	Emplead	los Programacio	n de horas	Abril Mayo	tacionales										
CARGAR COM	FIGURACIO	N ANTER	IOR CARGAR DESI	E ARCHIV	Junio Julio	ARGAR FORM	MATO EXCEL ACT	JALIZAR								
	99501	6	95201 🍰	55101	Agosto Septiembre	135 诸	40101 🝰	33101 🍰	18101	8	15601	6	15013	3 🔏	15001	<u></u>
Area Metros	102.68	1	23.00	28.87	Octubre		28.71	67.38	23.00	1	175.20		22.40]	58.22]
Tipo Servicio	Apoyo adtiv	/0	Apoyo operativo 💌	Apoyo oper	Diciembre	o operativo	Apoyo operativo	Apoyo operativo	Final		Final	-	Final		Final	-
	1	Lucion			and the second					. howing						1.55
MINISTROS																
MINISTROS ISTOS GENERA	LLES															
MINISTROS STOS GENERA STRIBUCION DI	LLES COSTOS															

Fig 4- Configuración periodo







INGRESO DE INFORMACION MANUAL

Esta opción se aplica para cada uno de los componentes de la herramienta de costos; y funciona exactamente igual en cada uno de ellos. Para ingresar un nuevo dato de forma manual, usted debe haber seleccionado un componente de la herramienta de costos haciendo clic en el nombre del componente, automáticamente el componente seleccionado desplegara el tapiz con la información que usted debe registrar.

En el tapiz de cada componente usted encontrara una matriz configurada por filas y columnas donde las filas son las variables a registrar y las columnas los centros de producción o insumos a asociar.

Para ingresar manualmente la información usted debe:

- 1) Seleccionar el campo de texto o lista desplegable de la primera columna y primera fila
- 2) Digitar el valor a registrar; recuerde que solo se permiten números en caso de que el campo capturador sea un campo de texto; en caso de números decimales solo se permite (.) como carácter separador; evite el uso de (,) comas para registrar valores. Recuerde que el sistema registrara automáticamente el valor escrito por usted en el campo de texto, en caso de un error asociado al valor, remplace el valor actual por cero.



3) Para registrar un nuevo campo repita los pasos 1 y 2. (Fig. 5)



9





CARGAR CONFIGURACION MES ANTERIOR

Cargar la configuración anterior le permite tomar los datos del mes anterior al seleccionado y registrarlos como datos del mes seleccionado, recuerde que esto remplaza los datos registrados previamente en el componente seleccionado; para cargar la información del mes anterior usted debe:

- 1) seleccionar del menú de herramientas del componente "CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR",
- 2) al cargar la información anterior, seleccione confirmar o cancelar si desea registrar la información o cancelar la opción. (Fig 6, 7)

ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS 2011 2011 C ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS 2011 C I Canttos de producción Empleados Programación de horas Factores pro CARGAR CONFIGURACIÓN ANTERIOR I CARGAR DESDE ARCHIVO EX:	Inclemore Iniciar estacionales CEL DESCARGAR FORMATO EXCEL						
IO DE OBRA Centros de produccion Empleados Programacion de horas Factores pr Archores de conservición de horas Factores pr Archores de Archivo Exc.	estacionales CEL DESCARGAR FORMATO EXCEL						
Centros de produccion Empleedos Programación de horas Factores pr CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR CARGAR DESDE ARCHIVO EX 501 do 55201 do 55201 do 552	estacionales CEL DESCARGAR FORMATO EXCEL						
ARGAR CONFIGURACION ANTERIOR CARGAR DESDE ARCHIVO EX	CEL DESCARGAR FORMATO EXCEL						
A501 🔏 95201 🝰 55		I ACTUALIZAR					
	101 👍 41135 🝰	40101 🚅	33101 🛃	18101 🧀	15601 🧀	15013 🝰	15001 🚅
es Metros							
po Servicio				_	-		-
anterior							
NSTROS							
NISTROS D3 GENERALES							

(Fig. 6 - Cargar configuración anterior)







								EBC /	de la 🤅	20100			vesti	III VEISII V	
State Code First Son July 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 201	CCIONE EL DEDI/	INST	ITUCION	AÑO MES				Sent Se	ð)	n 4 n Mundial de la Salud			THIN	K BEYOND	COL más v
D DE DBRA Letrices agrospication de hoat in tectore predetocement ARGAR CONFIDURACIÓN ANTERIOR I CARGAR ADECIDIA ESCREAR FORMATO EXCEL I ACTUALIZAR ARGAR CONFIDURACIÓN ANTERIOR I CARGAR ADECIDIA ESCREAR FORMATO EXCEL I ACTUALIZAR ana Maños De De Sante De De Archino Escre I Actualizar Andro contino De Actualizar Andro ac	CLICITE LE PERIS	ESE HOSPITAL SA	N JUAN DE DIOS 🙀 20	011 🜉 Abril 🜉	Iniciar										
<pre>who a production</pre>	D DE OBRA			-											
ARGUAR CONFIGURATION LICERCAR LE PORTACIA PORTACIA PORTACIA PORTACIA PORTACIA PORTACIA PORTACIA AL	entros de producci	on Empleados F	Programacion de horas	Factores prestacionales											
9501 9321 5314 4115 4101 3101 1501<	ARGAR CONFIG	URACION ANTERIOR	CARGAR DESDE ARC	CHIVO EXCEL DESCA	RGAR FORMATO EXCEL	ACTUALIZAR									
NISTROS OS GENERALES RIBLOS DE COSTOS UDACION DE COSTOS UDACION DE COSTOS UDACION DE COSTOS		99501 🛃	95201 🝰	55101 🛃	41135 🝰	40101 🚅	33101 🝰	18101	<u></u>	1560	н 🎿	15013	. <mark>.</mark>	1500	ı 诸
NISTROS INISTRO	rea Metros	102.68	0.00	28.87	27.72	28.71	67.38	23.00		175.20		22.40		58.22	
INSTROS OS GRIERALES RIBUICINO DE COSTOS UNACIÓN RIBES (CONSOLIDADOS)	po Servicio	Apoyo adtivo	Apoyo operativo 😱	Apoyo operativo 😱	Apoyo operativo 😱	Apoyo operativo 🜉	Apoyo operativo 🕌	Final		Final	Ţ	Final	Ţ	Final	1
IS GENERALES IBUICION DE COSTOS IBUICION DE COSTOS															13
VISITIOS 25 GENERALES 180CION DE COSTOS HEUCION DE COSTOS HEUCION DE COSTOS HEUCION DE COSTOS HEUCION DE COSTOS HEUCION DE COSTOS						Confirmar C	ancelar								
ISTROS IS GENERALES IBUICIN DE COSTOS IRACION MES (CONSOLIDADOS)						-									
Clic para cargar la configuracion anterior															
Lic para cargar la configuracion anterior															
NISTROS OS GENERALES OS GENERALES REUCION DE COSTOS REUCION DE COSTOS					Clic	para cargar									
ISTROS IS GENERALES IBUCION DE COSTOS REACION MES (CONSOLIDADOS)					la config	uracion ant	erior								
IISTROS IS GENERALES IBUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)					la conlig	uracion ante	erior								
ISTROS S GENERALE S BUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)							Second Second Second								
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS RACION MES (CON SOLIDADOS)															
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS).															
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS SACION WES (CONSOLIDADOS)															
STROS 5 GENERALES 3UCION DE COSTOS 3UCION DE MES (CONSOLIDADOS)															
STROS GENERALES JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JACION IES (CONSOLIDADOS)															
STROS IGENERALES JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JUCION SOLIDADOS)															
STROS GENERALES IUCION DE COSTOS ACION ES (CONSOLIDADOS)															
ITROS GENERALES ULCION DE COSTOS ACION ES (CONSOLIDADOS)															
ITROS GENERALES UCION DE COSTOS ACION ES (CONSOLIDADOS)															
ITROS GENERALES UCION DE COSTOS ACION ES (CONSOLIDADOS)															
TROS GENERALES UCION DE COSTOS CCION ES (CONSOLIDADOS)															
STROS GENERALES ULCION DE COSTOS ACION ES (CONSOLIDADOS)															
STROS S GENERALES JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JUCION DE COSTOS JUCION SOLIDADOS)															
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
ISTROS S GENERALES BUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
ISTROS 3 GENERALES IBUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
NSTROS S GENERALES IBUCION DE COSTOS RACION NNES (CONSOLIDADOS)															
IISTROS IS GENERALES IBUCION DE COSTOS RARCION MIES (CONSOLIDADOS)															
NSTROS DS GENERALES IBUCION DE COSTOS IRACION NNES (CONSOLIDADOS)															
IISTROS OS GENERALES IBUCION DE COSTOS RARCION MIES (CONSOLIDADOS)															
IISTROS IS GENERALES BIUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
IISTROS IS GENERALES IBUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
ISTROS 5 GENERALES IBUCION DE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
MUCIANDE COSTOS RACION MES (CONSOLIDADOS)															
IRACION NRES (CONSOLIDADOS)	IISTROS														
RMES (CONSOLIDADOS)	NISTROS DS GENERALES IBUICION DE C	3													
	VISTROS 25 GENERALES IBUCION DE C	3 505T05													
	VISTROS DS GENERALES IIBUCION DE C JRACION MES (CONSOL	3 -05T05													
	NISTROS DS GENERALES VIBUCION DE C JRACION MES (CONSOL	s costos JDADOS)													
	INISTROS OS GENERALES RIBUCION DE C URACION RNES (CONSOL	3 COSTOS IDADOS)													
	NISTROS OS GENERALES IBUCION DE C VRACION RIMES (CONSOL	3 JOSTOS JDADOS)													
	IISTROS JS GENERALES IBUCION DE C JRACION MES (CONSOL	s costos JDADOS)													
	IISTROS 35 GENERALE S IBUCION DE C IBUCION DE C IRACION NMES (CONSOL	S SOSTOS IDADOS)													
	IISTROS 35 GENERALES 18UCION DE JRACION RAMES (CONSOL	; costos Idados)													
	NISTROS DS GENERALES VIBUCION DE CE VIRACION RNIES (CONSOL	S COSTOS LIDADOS)													
	NISTROS OS GENERALES VIBUCION DE C VIRACION RMES (CONSOL	3 COSTOS IDADOS)													
	NISTROS OS GENERALES IBUCION DE CURACION RINES (CONSOL	S SOSTOS LIDADOS)													
	INISTROS OS GENERALES RIBUCION DE C UNACION INMES (CONSOL	3 COSTOS IDADOS)													
	INISTROS TOS GENERALES TISUCION DE TRUBCION DE TRIMES (CONSOL	3 COSTOS LIDADOS)													
	INISTROS OS GENERALES RIBUCION DE C TIVACION IRMES (CONSOL	3 COSTOS IDADOS)													
	NISTROS OS GENERALES ISULCION DE RIMES (CONSOL	3 COSTOS JIDADOS)													
	NISTROS OS GENERALES RIBUCION DE C URACION RIMES (CONSOL	3 COSTOS IDADOS)													
	NISTROS OS GENERALES SIBUCION DE URACION RNES (CONSOL	3 COSTOS IDADOS)								_		_	_		_
	NISTROS OS GENERALES VIBUCION DE C VIRACION RMES (CONSOL	3 COSTOS IDADOS)						_					_	_	=
	IISTROS S GENERALE BIOLCION DE IRIACION IMES (CONSOL	3 COSTOS JIDADOS)													

(Fig. 7 - Cargar configuración anterior)

Nota: Recuerde que el proceso de cargar la información del mes anterior remplaza todo el contenido previamente registrado en el periodo seleccionado.







CARGAR DESDE ARCHIVO EXCEL

Esta modalidad de captura de información le permite desde un agente externo (Excel) registrar el contenido para un componente en específico; estos formatos son únicos para cada componente del sistema y solo funcionan para el mes seleccionado; los formatos a descargar son:

1) FORMATO_UNICO_CENTROS_DE_PRODUCCION.xls

Para cargar desde un archivo Excel usted debe:

- 1) Seleccionar el componente a registrar
- 2) Seleccionar del menú de herramientas "DESCARGAR FORMATO EXCEL" (Fig. 8)

ECCIONE EL PERIODO EDE OBRA Contros de produccion Empleados CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR 93501 de	TITUCION A AN JUAN DE DIOS 💽 201 Programacion de horas F	NO MES 1 😱 Abrii 😱				DE	BC de la Si	alud (St. George's Ur	iversity
CECTONE EL PERIODO ESE HOSPITAL S NO DE OBRA Centros de produccion Emplesedos I CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR 99501 &	AN JUAN DE DIOS 😱 201 Programacion de horas F.	1 😱 Abril						under de la telas	THINK	BEYOND COHP
NO DE OBRA Centros de produccion Emplesdos 1 CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR 99501 28	Programacion de horas Fi		Iniciar							1111
Centros de produccion Empleados 1 CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR 99501 d	Programacion de horas F									
Centros de produccion Empleados I CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR 99501 💰	Programacion de horas Fi									
99501 da		actores prestacionales			ACTUMUZAD					
JJJ01 _0		55404			AD101	22404	19101	15601	15012	15001
Area Metros	33201	35101 03	1135	-		33101 20			13013	
Tipo Servicio										
										>>
					(-		D			
				_	💿 Sin título - G					
					S about:blank	1				
			_	-		-	1			
					_					
					Mostrar tod	as las descargas	2			
INISTROS										
ILLS ISENERALES										
TRIBUCION DE COSTOS										
TRIBUCION DE COSTOS										
TRIBUCION DE COSTOS TURACION DRMES (CONSOLIDADOS)										

(Fig – 8 descargar formato Excel)

- 3) Abra el archivo descargado en Excel
- 4) No agregue campos
- 5) Proporcione la información en las columnas sin contenido (Fig 9)





a. Recuerde que no puede cambiar la información del archivo Excel, este formato solo le servirá para el mes que actualmente usted esta registrando.

X 🚽 🤊 • ((24 × ↓	FORM	MATO_UNICO	CENTROS_DE_PROD	JCCION1317335275 -	Microsoft	t Excel (Erro	r de activac	ión de produ	uctos)				x
Archivo Ini	icio Insertar	Diseño de página	Fórmulas	Datos Revisar	Vista								ه 🕜 ه	- @ 23
Desde Desde Access web	Desde De otras texto fuentes	Conexiones existentes	Propied	inculos 2↓ 2ZX	r Filtro	r r a aplicar adas	Texto en columnas	Quitar duplicados	Validación de datos *	Consolidar	Análisis Y si *	Agrupar Desa	grupar Subto	otal
00	terier datos exteri	105	Correctories		Ordenary filtrar		(/	nerrar	mentas de da	41.05		ESC	quema	131
G3	- (*	f_x												*
A	В	C		D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N
1 CONSECU	UTIVO CODIGC	DESCRIPCION		AREA METROS 1	IPO SERVICIO									
2 17	99501	ADMINISTRACION		124,57	1									
3 17	95201	LAVANDERIA Y RO	PERIA	23,43	2	×.								
4 17	55101	SERVICIO FARMAC	EUTICO	32	2									
5 17	41135	IMAGENOLOGIA		32	2									
6 17	40101	LABORATORIO CLIN	VICO	123	2									
7 17	33101	SALAS DE PARTO		12	2									
8 17	18101	PROMOCION Y PRE	EVENCION	12	3									
9 17	15601	ODONTOLOGIA		10	3									
10 17	15013	CONSULTA OPTOM	IETRIA	12	3									
11 17	15001	CONSULTA MEDICA	GENERAL	32	3									
12 17	10001	URGENCIAS		45	3									
13 17	01001	HOSPITALIZACION	GENERAL	23	3									
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														-
H + H sri	irmam 🏸									111				▶ [
Listo												100% 🤆)	+

(Fig. 9 Cargar desde archivo Excel)

- 6) Guarde el formato como libro Excel 97 2003 con el mismo nombre (Fig. 10)
- 7) Seleccione en el menú de herramientas del componente la opción "CARGAR DESDE ARCHIVO EXCEL" (Fig. 11)
- 8) Clic en el botón seleccionar y busque el archivo a cargar (Fig. 12)
- 9) Clic en el botón cargar (Fig. 13)
- 10) Cerrar la ventana de carga del icono (X) ubicado en la parte superior derecha de la pantalla de carga
- 11) Clic en actualizar.







i videva	a calpera (5)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	buscul Nuevo corpeto (5)	-
Organizar 🔻 Nuev	a carpeta				8≡ ▼	C
K Microsoft Excel	Nombre	Fecha de modifica T	ipo Tamaño			
		Ningún eler	nento coincide con el criterio de búsq	ueda.		
Descargas						
Escritorio						
Sitios recientes						
Ribliotecar						
Documentos						
🔚 Imágenes						
🌙 Música						
Vídeos						
🍓 Grupo en el hogar						
Equipa						
Disco local (C:)						
Disco local (D:)						
2						
🙀 Red						
		DE BRODUCCION				
Tine: Lik	are de Eurel 07, 2003					
	510 de Excel 97-2005		70.1.4		the second s	
Autores: inn	ovamedios2	Etiquetas: Agregar una etiqueta	Titulo: Agregar un titulo	Asunto: Especificar	ei asunto	
	🔲 Guardar miniatura					
				Harramientar –	Guardan	alar
Ocultar carpetas				Herramientas 🔻	Cance	eiar

(Fig. 10 – Cargar desde archivo Excel)







							RC Paname de la Sa	acton pricana ilud	t. George's Un	iversity 🖄
LECCIONE EL PERIODO	INSTITUCION ESE HOSPITAL SAN JUAN D	AÑO	MES	Iniciar			C/O Springer	landañ de la belue	THINK	BEYOND COH
INO DE OBRA										
Centros de produccion	Empleados Programaci	ion de horas Factore	ss prestacionales							
CARGAR CONFIGURA	CION ANTERIOR CARG	AR DESDE ARCHIVO	EXCEL DESCAR	GAR FORMATO EXCEL	ACTUALIZAR					
	99501 🍰 95	5201 🎿	55101 🍰	41135 🎿	40101 🍰	33101 🍰	18101 🍰	15601 🍰	15013 🍰	15001 🍰
Area Metros		And the Rest of Street, or								
Tipo Servicio		F						F	Ţ	
			Clic pa desc	ra cargar le Excel						
JMINISTROS										
JMINISTROS SSTOS GENERAL ES										
JMINISTROS ISTOS GENERALES STRIBUCION DE COST CTUBACIÓN	05									

(Fig. 11 - Cargar desde archivo Excel)







ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS 2011 2011 April 2011 Inform	- 51	PERC 3 A District Annual Stress	St. George's University
OBRA OBRA O de produccion Empiredos Programacion de horas Pactores Pactore	ARGAR Cargar	1550 1550	N & 15013 & 15001 &
C Abrir	→ PRUEBA COSTOS	•	4 y Buscar PRUEBA COSTOS ρ
Fav	oritos sescargas crítorio itos recientes e componentes sigenes úsica deos	Nombre ^ 죄 FORMATO_UNICO_CENTROS	Fecha de modifica Tipo DE_PROD 27/09/2011 10:49 Hoja d
TROS GRUERALES UCION DE COSTOS ICION	po en el hogar + + +	"	▼ Todos los archivos ▼ Abrir ▼ Cancelar

(Fig. 12 Cargar desde archivo Excel)







SELECCIONE EL PERIODO INSTITUCIÓN AÑO ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DOS JUE STITUTE E	MES 1727 Shieir	Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction
MANO DE OBRA SUMINISTROS CARGAR CONFIGURACION ANTERIOR (CARGAR DESDE ARCHIV		× 00220 a 00210 a
9600 - Administration 95201 - Lavanderia Y Ropeta 55101 - Servico Farmaculoo 41135 - Servico Farmaculoo 0102 - Ladarento Climoo 33101 - Salas De Parto		2000.00 (2000.00 (2000.00) (21005.00
18101 - Promosion V Prevenden 15601 - Odentologie 15013 - Consulta Optometria 15002 - Consulta Medica Ganeral 15001 - Urgencias	😨 La página 201.232.19.244 says:	60513.00 1000223.00 194024.00 19172.00 1914605.60 200866.00 794605.00
01001 - Mospitalization: General	se ha cargado el archivo correctamente Aceptar	Baller 14.000 112018.000
GASTO SCHERALES DISTRIBUCIÓN DE COSTOS FACTURACIÓN INFORMES (CON SOLIDADOS)		

Fig 13 - Cargar desde archivo Excel







INFORMES CONSOLIDADOS

Los informes consolidados, son procesos y cálculos llevados a cabo por el sistema para verificar la veracidad de la información registrada en la herramienta de costos; son archivos en formato Excel que le permiten a usted observar el comportamiento de los costos registrados para el mes seleccionado.

Los consolidados deben generarse de manera secuencial desde el primero al último debido a que la herramienta de costos, registra y consulta información de los consolidados anteriores; para generar un informe consolidado usted debe:

- 1) seleccionar el componente "INFORMES (CONSOLIDADOS)" del panel de componentes.
- 2) Clic sobre el link de algún consolidado para generar (Fig. 14).
- 3) Clic en el link "CLIC PARA DESCARGAR" (Fig -15).

		_			MGPSS	Panamericana de la Salud	O St	George's	University	
LECCIONE EL PERIODO	IN STITUCION ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIO	AÑO S 🜉 2011 🜉	MES Marzo	Iniciar	⇒ % FERC	Signanacon Kunstal de la Salut			HINK BEYOND	COHAN más vital
NO DE OBRA										
MINISTROS										
STOS GENERALES										
STRIBUCION DE COSTO	S									
CTURACION										
FORMES (CONSOLIDADO)S)									_
MANO DE OBRA										-
VALOR SUELDOS	Y SALARIO									
VALOR HONORAR	105									
			2000	12	121-121					
VALOR HORAS EX	IRAS		Seleccio	one algui	no de los					
VALOR PRESTACIO	DNES SOCIALES	-	consoli	dados na	ra generar					
VALOR MANO DE	OBRA	100	CONSON	uauus pa	ara general					
SUMINISTROS										
30000000										
CONSOLIDADO SU	JMINISTROS									
BASES DE DISTRIBUCION	4									
BASES DE DISTRI	BUCION									
GASTOS GENERALES										
VALOR GASTOS G	ENERALES									
CONSOLIDADO GA	ASTOS GENERALES									
COSTO PRIMO										
CONSOLIDADO CO	OSTO PRIMO									
DISTRIBUCION DE COST	OS									
-										
CONSOLIDADO CO	OSTO DISTRIBUIDO									
FACTURACION										
	CTUDICION									
CONSOLIDADO PA	CIORACION									
COSIO IOTAL										
CONSOLIDADO CO	OSTO TOTAL FINAL									
RINCRONIZACION	and retrie . Hittle									
ONCONIZACIÓN										-
SINCRONIZAR CO	N PERC									

(Fig 14 – Informes consolidados)







MGPSS St. George's University						
SELECCIONE EL PERIODO	MES Marzo 💽 Iniciar	THINK BEYOND COLLEN MOS VIO				
MANO DE OBRA						
SUMINISTROS						
GASTOS GENERALES						
DISTRIBUCION DE COSTOS						
FACTURACION	C - 201 222 10 244					
INFORMES (CONSOLIDADOS)	0 201.232.19.244/per					
MANO DE OBRA	② 201.232.19.244/per	rc/?id=configpersonal&nolay=no				
VALOR SUELDOS Y SALARIO VALOR HONORARIOS VALOR HORAS EXTRAS VALOR PRESTACIONES SOCIALES VALOR MANO DE OBRA SUMINISTROS	SE HA GEN CONSOLIDADO, SU 30 COI <u>CLIC PA</u>	ERADO EL REPORTE ELDOS_Y_SALARIOS_2011-09- RRECTAMENTE				
CONSOLIDADO SUMINISTROS BASES DE DISTRIBUCION						
BASES DE DISTRIBUCION GASTOS GENERALES	Seleccione el consolid	e para descargar lado a su equipo				
VALOR GASTOS GENERALES CONSOLIDADO GASTOS GENERALES COSTO PRIMO						
CONSOLIDADO COSTO PRIMO DISTRIBUCION DE COSTOS						
CONSOLIDADO COSTO DISTRIBUIDO FACTURACION						
CONSOLIDADO FACTURACION COSTO TOTAL						
CONSOLIDADO COSTO TOTAL FINAL SINCRONIZACION						
SINCRONIZAR CON PERC						

(Fig – 15 informes consolidados)







SINCRONIZACION A PERC

La sincronización a Perc le permite a usted registrar sincronizar los datos de la Herramienta de costos hacia Perc, esto con el fin de poblar de información la Herramienta perc para generar los reportes mensuales.

Para sincronizar con Perc usted debe

- 1) Seleccionar el componente "INFORMES (CONSOLIDADOS)".
- 2) Clic en el link "SINCRONIZAR CON PERC". (Fig. 16)
- 3) El proceso de sincronización es automático. (Fig 17)

	PERC	Panamericana de la Salud	(St. George	's University)ží
LECCIONE EL PERIODO INSTITUCION AÑO MES ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS 2011 Marzo Iniciar		N 🕙 Cognitization Munical de la Saluel		THINK BEYOND	COHAI más vital
INO DE OBRA					
JMINISTROS					
ASTOS GENERALES					
STRIBUCION DE COSTOS					
FORMES (CONSOLIDADOS)					
MANO DE OBRA					1
VALOR SUELDOS Y SALARIO					
VALOR HONORARIOS					
VALOR HORAS EXTRAS					
VALOR PRESTACIONES SOCIALES					
VALOR MANO DE OBRA					
SUMINISTROS					
DATE DE DISTRIBUCIÓN					
DASES DE DISTRIBUCIÓN					
BASES DE DISTRIBUCION					
GASTOS GENERALES					
VALOR GASTOS GENERALES					1
CONSOLIDADO GASTOS GENERALES					
CORTO BRINO					
COSTO PRIMO					
CONSOLIDADO COSTO PRIMO					
DISTRIBUCION DE COSTOS					
EATURACION					
FACTORACIÓN					
CONSOLIDADO FACTURACION					
COSTO TOTAL					
CONSOLIDADO COSTO TOTAL FINAL					
SINCRONIZACION					-
Seleccione para generar					
sincronizar con perc					

(Fig – 17 Sincronizar con perc)







		MGPSS	Organización Panamericana de la Salud	St. George's University	v X
SELECCIONE EL PERIODO	MES Marzo Iniciar	- FERC	S 🕢 Ogalizzati kursar sa ta takar	THINK BEYOND	COHAN más vital
SELECCIONE EL PERIODO ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (2011) MANO DE OBRA SUMINISTROS GASTOS GENERALES DISTRIBUCION VALOR SUELDOS Y SALARIO VALOR HONORARIOS VALOR HONORARIOS VALOR PRESTACIONES SOCIALES VALOR PRESTACIONES SOCIALES VALOR MANO DE OBRA SUMINISTROS BASES DE DISTRIBUCION GASTOS GENERALES VALOR GASTOS GENERALES	Cargando centros de Construyedo matri- 99501 - Administ - 99501 - Administ - 99501 - Administ - 99501 - Javanderi		=nc		
CONSOLIDADO GASTOS GENERALES COSTO PRIMO CONSOLIDADO COSTO PRIMO DISTRIBUCION DE COSTOS CONSOLIDADO COSTO DISTRIBUIDO FACTURACION	- 41135 - Imagenol - 40101 - Laborator - 33101 - Salas de p - 18101 - Promocior - 15601 - Odontolo - 15001 - Consulta - 15001 - Consulta - 10001 - Urgencias - 00001 - Hosnitali'	igia Ok io chinico Ok arto Ok arto Ok gia Ok optometria Ok nedica general Ok			E
CONSOLIDADO FACTURACION COSTO TOTAL CONSOLIDADO COSTO TOTAL FINAL SINCRONIZACION	Sincronizando matu Sincronizando recu Sincronizando term	iz: rso humano inado			
SINCRONIZAR CON PERC					*

(Fig – 18 Sincronizar con Perc)

